



Stroomopwaarts^{MVS}



Postbus 205
3140 AE Maassluis
T +31 (0)10 246 55 55
W www.stroomopwaarts.nl

Plaats, datum Maassluis, 25 augustus 2023

Clïëntnummer

Uw referentie

Behandelaar

Onze referentie

Onderwerp besluit op Woo-verzoek inzake meldpunt toeslagen

Geachte heer ,

U hebt op 9 augustus 2023 een verzoek in het kader van de Wet open overheid (hierna: Woo) ingediend. In dit verband berichten wij u graag als volgt.

U hebt verzocht om de volgende documenten:

1. Procedures en protocollen van de afdeling Meldpunt Toeslagen.
2. Kaders en richtlijnen die aan medewerkers van het Meldpunt Toeslagen worden meegegeven.
3. Relevante werkinstructies die aan medewerkers van het Meldpunt Toeslagen worden verstrekt.
4. Feedbackdocumenten, zoals interne evaluaties en rapporten, met betrekking tot de genoemde procedures, protocollen, kaders en werkinstructies.
5. Notulen van vergaderingen waarin de procedures, protocollen, kaders, werkinstructies en plannen van aanpak binnen de afdeling Meldpunt Toeslagen zijn besproken.
6. Documenten die aantonen hoe het management van het Meldpunt Toeslagen betrokken is bij de beoordeling en goedkeuring van plannen van aanpak met betrekking tot brede ondersteuning.
7. Een overzicht van de organisatiestructuur van het Meldpunt Toeslagen, inclusief de afdelingen en hun functies.
8. Een lijst van verantwoordelijkheden per afdeling binnen het Meldpunt Toeslagen, met betrekking tot de behandeling van zaken binnen elk leefgebied.

Wat is ons besluit?

Uw verzoek wordt gedeeltelijk toegewezen. Hieronder volgt een toelichting.

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in artikel 1.1 van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Hierbij moet het algemeen belang van openbaarheid worden afgewogen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer wij informatie aan u verstrekken, het openbaar is voor eenieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo). Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot ambtenaren zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij passages uit bepaalde documenten is dit het geval. De privacy van de betrokken ambtenaren wordt hierdoor gewaarborgd. In het kader van goed werkgeverschap vinden wij dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Wij vinden het in dit geval belangrijk dat de identiteit van de betrokken ambtenaren niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vinden wij niet wenselijk. Daarom maken wij deze persoonsgegevens niet openbaar. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking op grond van de Woo.

Openbaar te maken documenten

Uit ons onderzoek is gebleken dat de volgende documenten onder uw verzoek vallen:

1. Informatiemail nieuwe medewerkers Meldpunt toeslagen.
2. PowerPoint Presentatie Meldpunt toeslagen.
3. Interne richtlijn brede ondersteuning.
4. Informatiemail Kosten tandarts en orthodontie.

Documenten die niet zijn opgesteld

Uw verzoek ziet gedeeltelijk op documenten die nooit door Stroomopwaarts MVS zijn opgesteld. Het gaat om de volgende documenten:

1. Feedbackdocumenten, zoals interne evaluaties en rapporten, met betrekking tot de genoemde procedures, protocollen, kaders en werkinstructies.
2. Notulen van vergaderingen waarin de procedures, protocollen, kaders, werkinstructies en plannen van aanpak binnen de afdeling Meldpunt Toeslagen zijn besproken.
3. Documenten die aantonen hoe het management van het Meldpunt Toeslagen betrokken is bij de beoordeling en goedkeuring van plannen van aanpak met betrekking tot brede ondersteuning.
4. Een overzicht van de organisatiestructuur van het Meldpunt Toeslagen, inclusief de afdelingen en hun functies.
5. Een lijst van verantwoordelijkheden per afdeling binnen het Meldpunt Toeslagen, met betrekking tot de behandeling van zaken binnen elk leefgebied.

Stellen van vragen

U stelt in uw verzoek een aantal vragen. Wij wijzen er nadrukkelijk op het stellen van vragen moet worden onderscheiden van het verzoeken om informatie neergelegd in documenten. Op grond van de Woo zijn wij niet verplicht om vragen te beantwoorden.

Voor de volledigheid beantwoorden wij desondanks uw vragen hieronder. Ons antwoord is niet te kwalificeren als een besluit op uw Woo-verzoek.

Het gaat om de volgende vragen:

1. Ten eerste, wij zouden graag inzicht krijgen in de reden waarom de hulpvragen in eerste instantie een causaal verband hadden met de integrale beoordeling.
2. Tevens, hoeveel dossiers zijn naar aanleiding van het loslaten van de causaliteit heropend en hoeveel van deze dossiers waren reeds afgehandeld? Dit inzicht is van cruciaal belang om de impact en gevolgen van deze wijziging beter te begrijpen.
3. Een oud-medewerker heeft geïmpliceerd dat er gesprekken zijn geweest over de integrale beoordeling bij het management, maar dat deze regel niet verdedigbaar en uitvoerbaar is. Wij verzoeken u vriendelijk om deze analyse te motiveren. Indien deze analyse niet juist is, willen wij graag een gemotiveerde uitleg ontvangen over het beleid dat wel intern gevoerd is.
4. Verder hebben wij vernomen dat zaakbehandelaars geen ruimte hebben om zelfstandig te oordelen, en dat alle plan van aanpakken moeten worden gecontroleerd door het management.
5. Daarnaast zouden gedupeerde ouders keihard bewijs moeten aantonen. Wij verzoeken u vriendelijk om te verduidelijken of het hardheidsregime een onderdeel is van het beleid en wat de reden hiervoor is.

Voor wat betreft het antwoord op uw eerste twee vragen verwijzen wij u naar de gesprekken die u heeft gehad met de heer [REDACTED] en zoals u zelf aangeeft bij vraag twee de inmiddels aangepaste werkwijze. Afronding van de integrale beoordeling is geen reden voor het sluiten van een dossier.

Voor wat betreft uw derde, vierde en vijfde vraag; wij gaan niet in op al dan niet geïmpliceerde uitlatingen van anonieme mogelijke oud-medewerkers.

We kunnen wel toelichten dat het niet zo is dat het management alle plannen van aanpak controleert. Er is, zoals de VNG richtlijn adviseert, een kwaliteitsmedewerker betrokken bij het team, die de plannen van aanpak checkt. Voor de daadwerkelijke betaling van bedragen geldt het zogenaamde vierogen principe. Betalingen worden in die zin gecontroleerd.

Het is geen vaste werkwijze van Stroomopwaarts MVS dat gedupeerde ouders keihard bewijs moeten leveren.

Bezwaar maken?

Wenst u bezwaar te maken tegen dit besluit? Schrijf dan een gemotiveerd bezwaarschrift naar het college van burgemeester en wethouders van Schiedam p/a Stroomopwaarts MVS, Postbus 205, 3140 AE Maassluis. U kunt het bezwaarschrift indienen tot zes weken na de datum die boven aan het besluit staat.

In het bezwaarschrift vermeldt u:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt; en
- waarom u het niet eens bent met het besluit.

Vergeet niet om het bezwaarschrift te ondertekenen. Stuur ook een kopie van het besluit mee met uw bezwaarschrift.

Wij vertrouwen erop dat wij ons besluit duidelijk hebben toegelicht. Mocht u desondanks vragen hebben naar aanleiding van dit antwoord dan kunt u contact opnemen met mevrouw [REDACTED]. U kunt haar op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag bereiken op telefoonnummer 010 - 246 [REDACTED] of via juridischezaken@stroomopwaarts.nl.

Wij gaan ervan uit dat alles duidelijk is voor u.

Hoogachtend,
de colleges van burgemeester en wethouders van Maassluis, Vlaardingen en Schiedam,
namens deze,

[REDACTED]

Van: I
Verzonden: zondag 2 april 2023 23:16
Aan: .
Onderwerp: FW: Informatie Meldpunt Toeslagen
Bijlagen: Presentatie Meldpunt toeslagen.pptx; Uitgangspunten brede ondersteuning.pdf; Interne richtlijn brede ondersteuning en procesbeschrijving.docx

Hoi I ,

Hartelijk welkom bij ons team. Hierbij om te starten alvast wat links over de Hersteloperatie toeslagen en informatie over wat wij doen bij het Meldpunt.

-Een interessant filmpje van de VNG over de achtergrond en het ontstaan van de toeslagenaffaire:
[\(723\) HERSTELOPERATIE TIJDLIJN - YouTube](#)

-De link op onze website naar de nieuwe c.q. aangepaste info voor ouders en voor gedupeerde kinderen.
[Meldpunt Kinderopvangtoeslag affaire - Ook steun voor alle gedupeerde kinderen \(stroomopwaarts.nl\)](#)

-Op de website van de VNG is heel veel informatie te vinden. Zeker de routekaart is erg interessant. Je kunt iedere stap aanklikken, waaronder dan een heleboel informatie tevoorschijn komt. Voor ons is met name de blauwe route "Brede ondersteuning" van Toepassing.
[Routekaart hersteloperatie kinderopvangtoeslag | VNG](#)

-Ook op de website van de Belastingdienst staat natuurlijk veel informatie:
<https://services.belastingdienst.nl/toeslagen-herstel/>

-Info over het in gebreke stellen van de Belastingdienst:
[In gebreke stellen - Toeslagen Herstel \(belastingdienst.nl\)](#)

Info over bezwaar maken tegen een besluit van de Belastingdienst:
[Bezwaar maken - Toeslagen Herstel \(belastingdienst.nl\)](#)

-Op de website van de Belastingdienst zijn diverse webinars terug te zien, waarin veel informatie wordt geboden:
[Webinars - Toeslagen Herstel \(belastingdienst.nl\)](#)

Ik bel je nog even vandaag 😊

Met vriendelijke groet,

010 246 55 55 (algemeen) | 06-1 (direct) | meldpunt-toeslagen@stroomopwaarts.nl (algemeen)
Mijn werkdagen zijn: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag



Meldpunt Toeslagen



Stroomopwaarts^{MVS}

meldpunt-toeslagen@stroomopwaarts.nl

010-246 55 55 (algemeen SOW)



Stroomopwaarts^{MVS}

Meldpunt Toeslagen SOW

1. Onze doelgroepen
2. Hersteloperatie Toeslagen
3. Route Belastingdienst
4. Aantallen ouders
5. Onze werkwijze: Brede Ondersteuning
6. Schuldenaanpak
7. Kindregeling
8. Informatie en naslagwerk

Onze doelgroepen

- Mogelijk gedupeerde ouders;
- Gedupeerde ouders;
(Mogelijk) gedupeerd, indien kinderopvangtoeslag is stopgezet tussen 2005 en 2019
- Inwoners van Schiedam, Vlaardingen en Maassluis
- Kinderen van erkend gedupeerde ouders, geboren tussen 1-1-1985 en 5-11-2022
- Ex-partners: vanaf (waarschijnlijk) 1-7-2023

Hersteloperatie Toeslagen

- Hersteloperatie Toeslagen:
 - De Belastingdienst biedt financieel herstel
 - De Gemeente biedt Brede ondersteuning
 - Schuldenaanpak

De regelingen bij de Belastingdienst kijken naar het verleden, wij kijken naar de toekomst: “Wat heb je nu nodig om verder te kunnen”

Route bij Belastingdienst

- Ouder meldt zich aan bij de UHT (Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen)
 - Aanmelden kan nog tot 1 januari 2024
- Eerste toets:
 - Gedupeerd; komt in aanmerking voor Catshuisregeling en schuldenaanpak
 - Geen uitsluitel; door naar Integrale beoordeling
 - Niet gedupeerd
- Integrale beoordeling; zowel bij 'gedupeerd' als 'geen uitsluitel'
 - Persoonlijk zaakbehandelaar
 - Wordt gekeken of schade meer was dan € 30.000,00
- Commissie werkelijke schade; als ouder vindt dat vergoeding uit Catshuisregeling en integrale beoordeling onvoldoende is.



Aantallen(mogelijk) gedupeerde ouders

Aantal gemelde ouders op 6-2-2023:

- Schiedam: 756
- Vlaardingen: 626
- Maassluis: 218 ouders
- Totaal 1600 (inmiddels ongeveer 1650)

Hier komen nog bij:

- Kinderen van gedupeerde ouders, met evt. partners en eigen kinderen
- Ex-partners

Brede ondersteuning

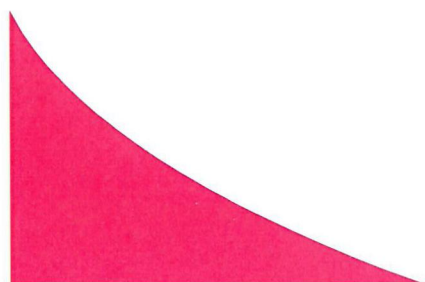
1. Wijze van aanmelding
2. Toelating
3. Proces
4. Inzet op 5 leefgebieden
5. Maatwerk
6. Plan van aanpak

Aanmelding Brede ondersteuning

- Aanmelding:
 - Via de Belastingdienst; toestemming gegeven om gegevens te delen met gemeente
 - Ouder meldt zich rechtstreeks bij Stroomopwaarts via het KCC of een email naar meldpunt-toeslagen@stroomopwaarts.nl
 - Via andere gemeente (bijvoorbeeld bij verhuizing)
 - Via Ketenpartners

Toelating Brede ondersteuning

- (Mogelijk) gedupeerde ouders en gezin
- Kinderen plus gezinsleden van erkend gedupeerde ouders
- Ex-partners (vanaf 1-7-2023)
- Geen inkomenstoets en geen vermogenstoets voor toelating Brede ondersteuning



Proces Brede ondersteuning

- Aanmelding
- Eerste contact, meestal telefonisch
- Intakegesprek; kan bestaan uit meerdere gesprekken
- Opstellen Plan van aanpak
- Beschikking (in de maak) met Plan van aanpak
- Uitvoering Plan van aanpak; wie doet wat
- Nazorg

Inzet op 5 leefgebieden

- Wij ondersteunen op de volgende 5 leefgebieden:

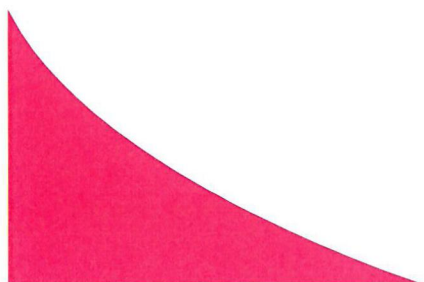
-Wonen

-Financiën

-Gezin

-Zorg

-Werk/opleiding/tijdsbesteding



Maatwerk

- Betreft altijd maatwerk
- Gericht op maken nieuwe start; wat is er nu nodig
- Wij kijken vooruit; naar de toekomst. Hierop wordt ondersteuning afgestemd
- Ruimhartig. Dit houdt in:
 - Tijdig; via slechts 1 loket, namelijk het Meldpunt toeslagen van SOW
 - Adequaat; passend: wat is er redelijk en noodzakelijk - handelend op de juiste manier - voor deze specifieke situatie - gegeven het moment

Inhoud Plan van aanpak

- Plan van aanpak:
 - Er wordt gekeken op welke van de 5 leefgebieden ondersteuning wordt gevraagd
 - Er wordt een doel opgesteld
 - Er wordt geïnventariseerd wat en wie er nodig is/zijn om dit doel te bereiken
 - Hulpvraag en behoefte wordt samen met de ouder/het kind opgesteld
 - Plan van aanpak wordt met een beschikking schriftelijk gedeeld met de ouder/het kind
- Spullen zijn geen doel
- Geen spullen zonder hulp
- Geen vergoeding voor schulden

Samenwerking

- Ketenpartners zijn van belang bij uitvoering Plan van aanpak. Denk hierbij aan:
 - Wijkteams
 - Woningcorporaties (ook SUWR)
 - Reguliere GGZ en medische zorg
 - WMO
 - Schuldhulpverlening
 - Participatiewet
 - Belastingdienst en advocaten

Motivatie vanuit:

- Veiligheid
- Gezondheid
- Voorkomen huisuitzetting
- Voorkomen afsluiten gas/water/licht
- Bijdrage aan ontwikkeling
- Bijdrage aan zelfstandigheid
- De huidige psychische en lichamelijke gesteldheid
- Het netwerk
- Levert een bijdrage aan herstel van vertrouwen in de overheid

- Ontvangen compensatiebedrag wordt niet gebruikt bij de afweging om een dienst of verstrekking in te zetten;
- Compensatiebedrag kijkt naar het verleden
- Brede ondersteuning kijkt naar de toekomst
- Wordt wel gekeken naar:
 - Zelfstandigheid; hieronder valt ook het inkomen/vermogen (compensatie wordt vrijgelaten). Inkomen en vermogen is dus wel van belang bij bepaling inzet middelen/spullen vanuit Brede ondersteuning. Wanneer iemand aangeeft niet rond te komen van het inkomen, kunnen wij bijvoorbeeld budgethulp inzetten wanneer de ouder/het kind dit wenst.
 - Het netwerk van de ouder/het kind
 - De lichamelijke en psychische gesteldheid van de ouder/het kind



Schuldenaanpak

1. Moratorium
2. Pauzeknop
3. Publieke schulden
4. Private schulden
5. Loket reeds betaalde schulden

Kindregeling indien:

- Ouders zijn vastgesteld gedupeerd: ouders hebben beschikking van de Belastingdienst ontvangen
- Voldoen aan leeftijdsgrens:
 - op 1 januari 2005 maximaal 20 jaar oud
 - geboren op of voor 5 november 2022
- Kinderen die in aanmerking komen voor de Kinderegeling krijgen vanzelf een brief van de Belastingdienst. Zij hoeven zichzelf dus niet aan te melden.

De Kinderegeling bestaat uit een geldbedrag, Brede ondersteuning door de gemeente en aanvullende hulp (bijv. de Lotgenotenlijn en de Kindertelefoon)

- Geen schuldregeling voor kinderen

Kindregelingvoorjou.nl

Hoogte bedragen kindregeling:

Op 1 juli 2023:

0-5 jaar € 2.000,00

6-11 jaar € 4.000,00

12-14 jaar € 6.000,00

15-17 jaar € 8.000,00

> 18 jaar € 10.000,00

Wat wij bieden in de kindregeling:

- Kinderen nemen zelf contact op met ons;
ambtshalve beslissing van de Belastingdienst en kinderen hebben daardoor niet kunnen aangeven of zij akkoord zijn met het delen van hun gegevens met de gemeente.
- Intake; op kantoor of bij kind thuis
- Plan van Aanpak; waarbij wil kind ondersteuning, wat is te behalen doel is, wat is nodig om doel te behalen.
Bijvoorbeeld: heeft schulden. Doel is schuldenvrij worden. Middel is inschakelen budgetcoach.
- Nazorg



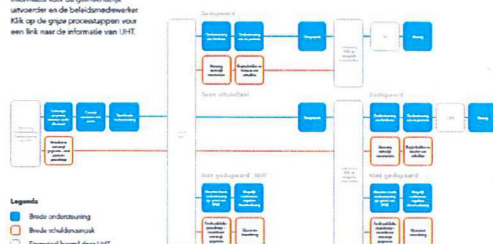
Regeling voor ex-partners:

- Regeling is nog in de maak
- Ex-partners kunnen zich nog niet aanmelden
- Aanvullende wet voor ex-partners, naar verwachting voorgelegd aan de Tweede kamer in april 2023
- Streven is de uitvoering te starten vanaf 1 juli 2023

Informatie te vinden op:

BREDE ONDERSTEUNING

Welkom op de pagina Brede ondersteuning door gemeenten. Klik op de gekleurde processuppen voor informatie voor de gemeentelijke afdelingen en de beleidsmedewerker. Klik op de grote processuppen voor een link naar de informatie van LHIT.



- www.stroomopwaarts.nl
- www.stroomopwaarts.nl/inwoners/andere-hulp/meldpunt-gedupeerden-toeslagaffaire
- www.belastingdienst.nl/toeslagen-herstel
- www.kindregelingvoorjou.nl
- www.vng.nl. Zoekterm Routekaart

Interne richtlijn brede ondersteuning

Achtergrond en opdracht

Gemeentes zijn aangesteld voor het bieden van de brede ondersteuning. De UHT gaat over het financieel herstel. De brede ondersteuning is gericht op dienstverlening. Wij kijken met de ouder of er ondersteuning gewenst is op de vijf leefgebieden; de brede ondersteuning.

Onze opdracht is hierbij het ondersteunen van een nieuwe start en herstel van vertrouwen, waarbij wij ruimhartig opereren en ons richten op een duurzame uitkomst.

Onder ruimhartig opereren wordt verstaan:

1. adequaat; dat wat redelijk is en noodzakelijk, wij handelen op de juiste manier (heldere communicatie, afspraken nakomen etc), voor de specifieke situatie (individueel) gegeven het moment (wat is er nu nodig)
2. snel; doordat wij niet worden begrensd door wetgeving, loketten en toegangstoetsen kunnen wij snel handelen. Er is geen inkomens- en vermogenstoets.

Hierbij is ons uitgangspunt zoveel mogelijk zelfredzaamheid, waarmee door en voor de ouder een duurzame en structurele oplossing ontstaat voor de lange termijn.

Rijksbrede maatschappelijke doelstellingen op de 5 leefgebieden:

1. Wonen: veilige en betaalbare plek om te wonen
2. Financiën: in staat zijn om een financieel gezonde huishouding te voeren
3. Gezin: samenleven en opgroeien in een veilige omgeving waarbinnen kinderen zich kunnen ontwikkelen
4. Zorg: welzijn vanuit lichamelijk en geestelijke gezondheid
5. Werk: duurzaam kunnen participeren in een arbeidsproces en met minimaal de beschikking over een startkwalificatie

De motivatie komt voort uit de volgende punten:

- Veiligheid
- Gezondheid
- Voorkomen uithuisplaatsing
- Voorkomen afsluiting gas/water/elektriciteit
- Bijdrage aan ontwikkeling
- Bijdrage aan zelfstandigheid
- Levert een bijdrage aan herstel van vertrouwen

Hierbij houden wij rekening met:

- de zelfstandigheid
- het netwerk
- de lichamelijke en psychische gesteldheid van de ouder.

Plan van Aanpak en gekoppelde voorzieningen

Uitgangspunt is de hulpvraag van de ouder. Hierbij wordt gekeken wat de situatie nu is en wat het beoogde doel is. Om dit doel te bereiken kunnen voorzieningen worden ingezet.

Werkwijze

Dit doen wij doormiddel van het intakegesprek, waarvan wij het verslag opnemen in het Plan van Aanpak. In het Plan van Aanpak wordt dus beschreven wat de huidige situatie is, hoe de nieuwe start op het betreffende leefgebied eruit ziet (het doel), en welke voorziening de ouder daarvoor wenst. In het Plan van Aanpak wordt dus opgenomen wat het verzoek is. Ook wordt in het Plan van Aanpak opgenomen waarom de ouder daarbij een middel verzoekt. Het opstellen van het Plan van Aanpak gaat in samenspraak met de ouder en dit hoeft niet in 1 gesprek.

Het Plan van Aanpak wordt als bijlage toegevoegd bij de beschikking. Hierin wordt opgenomen welke voorziening wordt geboden/afgewezen. Het gaat hierbij om voorzieningen die niet vrij

toegankelijk zijn (voorbeeld: maatschappelijk werk is wel vrij toegankelijk, een vergoeding voor een beugel niet).

Tegen de beschikking kan bezwaar&beroep worden ingesteld.

De intake, Plan van Aanpak en beschikking worden gevolgd door de fase van monitoring, bestaande uit ondersteuning en nazorg.

Brede ondersteuning:

Uitgangspunt is het beoogde doel, waaraan middelen ondersteunend kunnen worden verstrekt.

Hierbij wordt een afweging gemaakt tussen wens en noodzaak. Middelen (spullen) zijn dus niet het doel. In het Plan van Aanpak wordt gemotiveerd hoe het middel bijdraagt aan het bereiken van het doel.

Van:

Verzonden:

vrijdag 14 april 2023 12:15

Aan:

Onderwerp:

Kosten tandarts en orthodontie

Dag allemaal,

Hierbij ter info over tandartskosten en behandelingen bij de orthodontist:

Bij de tandarts kun je het behandelplan opvragen, zodat je een idee heb wat de behandeling is.

Mocht het om hele dure kosten gaan, dan moet je goed nagaan of dat een medische noodzaak heeft. We vergoeden altijd het goedkoopste en de meest adequate behandeling.

Je kunt dit doen door te bellen met de ortho of de tandarts met goedkeuring van je klant. Vraag ook even na of alles dit jaar moet gebeuren en welke aanvullende verzekering je klant heeft. Hij/zij moet er voor het volgende jaar zelf voor zorgen dat er een goede aanvullende tandartsverzekering is, zodat zij dan de kosten van de eigen bijdrage zelf kunnen betalen.

Vermeldt dit alles in het PvA s.v.p.

Bij orthodontiekosten/beugel

Mocht er sprake zijn van al een aanvullende verzekering, dan zal er in het eerste jaar van de aanvullende verzekering bij orthodontiekosten wellicht een wachttijd zijn. Dat betekent dat er vaak na een jaar wachttijd pas een vergoeding voor de kosten wordt gegeven. Zoekt dit even uit.

Mocht er nu geen aanvullende verzekering zijn, dan kun je in het PvA opnemen dat er max. een jaar wordt vergoedt en dat zij geacht worden om voor 2024 een aanvullend verzekering zonder wachttijd dient af te sluiten voor de ortho behandelingen. En/ of dat zij voor de kosten zelf dienen te reserveren.

Je geeft hierbij de ruimte aan je klant, maar ook een stukje verantwoordelijkheid dat er volgend jaar zelf gezocht moet worden naar andere mogelijkheid/ oplossing.

De klant kan er uiteraard voor kiezen zich niet aanvullend te verzekeren. De gevolgen van deze keuze, het niet ontvangen van een vergoeding en dus hogere eigen kosten, zijn dan uiteraard ook voor rekening van de klant.

Ik hoop dat je hiermee verder kunt.

Groet,